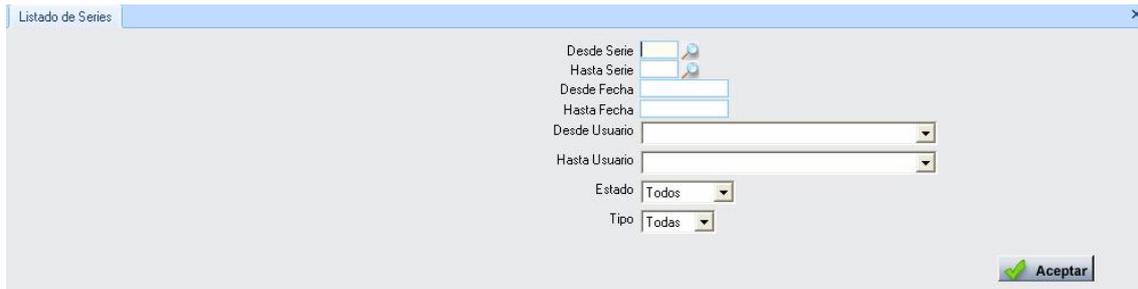


# LISTADO DE SERIES

## S. Expedientes/Gestión Documental/Listado de Series

Esta opción permite generar un documento con un listado de los expedientes de cada serie, indicando el número de serie, fecha, estado, usuario y tipo.

Al seleccionar, S. Expedientes, Gestión Documental, Listado de Series, se mostrará la pantalla de búsqueda con los siguientes filtros opcionales:

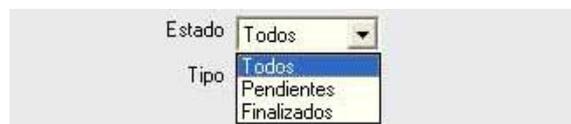


**Desde / Hasta Serie:** Para determinar las series que se quieren visualizar.

**Desde / Hasta Fecha:** Permite buscar registros dentro del límite de las fechas marcadas.

**Desde / Hasta Usuario:** Para incluir expedientes abiertos por unos usuarios determinados.

**Estado:** para filtrar por el estado de los expedientes.

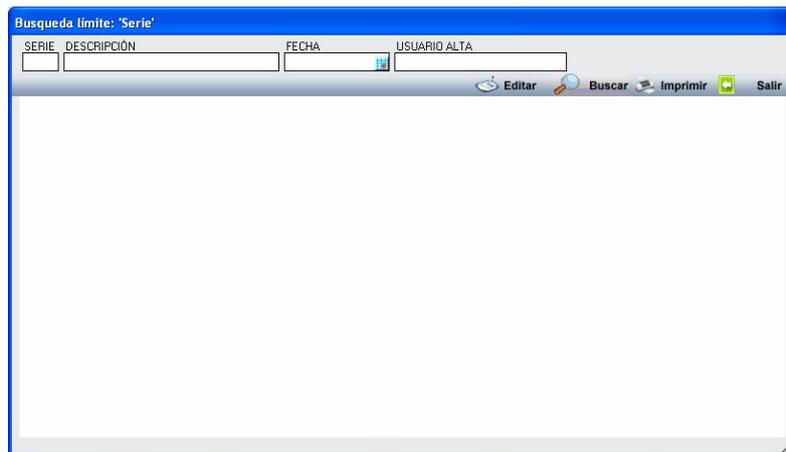


**Tipo:** para filtrar por el tipo de Serie.



El filtro Serie dispone de un asistente, que facilita la consulta de valores válidos para ese campo, y se activa mediante el icono .

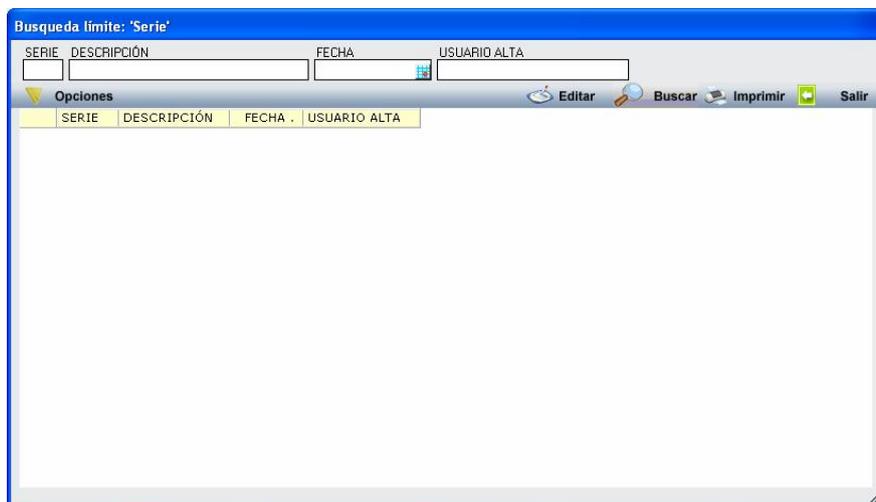
Este icono activa una ventana flotante con varios campos de filtro y botones de acción.



La ventana contiene una serie de campos de texto, relacionados con el filtro. Estos campos varían dependiendo del filtro al que está asociada la ventana. En ellos se pueden introducir valores que se utilizarán como restricciones en las búsquedas.

#### Botones de acción:

**Buscar:** Se recuperan los valores de los campos que aparecen en la ventana, de todos aquellos registros que cumplen con las restricciones que se hayan introducido. El resultado de la búsqueda se muestra en el recuadro inferior de la ventana.



Al realizar una búsqueda, se habilita el botón "Opciones". Al activarlo, se despliega un menú que contiene una serie de operaciones que se pueden realizar con los registros obtenidos en la consulta.

**Seleccionar Todos:** Marca todos los registros.

**Seleccionar ninguno:** Se desmarcan los registros que estuvieran marcados.

**Ver Seleccionados:** Se eliminan de la ventana aquellos registros que no estén seleccionados.



**Ver No Seleccionados:** Se eliminan de la ventana aquellos registros que estén marcados.

**Ver Todos:** Se recuperan los registros que hayan sido eliminados.

**Imprimir:** Se imprime la información que se haya obtenido al realizar la última búsqueda.

**Editar:** Si hay un registro seleccionado, al pulsar este botón, se cierra la ventana y se aplica el valor correspondiente al filtro que generó la ventana. Esta misma operación se puede realizar haciendo doble clic sobre un registro.

**Salir:** Al pulsar este botón, se cierra la ventana y la aplicación regresa al menú anterior.

Al pulsar el botón **"Aceptar"** se abre una nueva ventana donde se el Listado de Series en el Visor de Informes.



Excmo.  
Ayuntamiento de  
Salamanca

Organismo Autónomo de Gestión Económica y  
Recaudación

Página 1 de 2  
Fecha: 18/06/2007  
Hora: 10:24:00

#### LISTADO DE SERIES

Límite	Desde	Hasta
Serie	01	234
Fecha	01/01/2007	18/06/2007
Usuario	ADMINISTRADOR	INFORMÁTICA
Estado	Todos	
Tipo	Todos	

#### SERIE: 01 1ª SERIEZ

Serie	Orden	Presentación	Tipo de Procedimiento	NIF / CIF	Apellidos, Nombre / Razón Social	Resolución	Extracto
31	8	11/05/2007	5555555555555555			11/05/2007	2323
31	13	15/05/2007	5555555555555555	B37274008	CGB INFORMATICA S.L.	15/05/2007	
31	14	15/05/2007	5555555555555555	B37274008	CGB INFORMATICA S.L.	15/05/2007	adsfdhacdf
31	18	25/05/2007	00000000000000000000	B37274008	CGB INFORMATICA S.L.	28/05/2007	
31	19	25/05/2007	00000000000000000000	B37274008	CGB INFORMATICA S.L.	28/05/2007	sdf23423423
31	20	25/05/2007	00000000000000000000	E37218054	CARPET	28/05/2007	

#### SERIE: 02 2ª SERIE

Serie	Orden	Presentación	Tipo de Procedimiento	NIF / CIF	Apellidos, Nombre / Razón Social	Resolución	Extracto
32	8	11/05/2007	5555555555555555	B37274008	CGB INFORMATICA S.L.		dstst

#### SERIE: 03 3ª SERIE3

Serie	Orden	Presentación	Tipo de Procedimiento	NIF / CIF	Apellidos, Nombre / Razón Social	Resolución	Extracto
33	8	08/06/2007	00000000000000000000	B37274008	CGB INFORMATICA S.L.		esdfscdf